

Regulamin organizacyjny Niepublicznego Żłobka Babelki

Firma Babelki Agata Lapierre-Mróż Anita Kawczyńska sc. przy ul. Kolejowej 42/3 w Łomiankach, zwana dalej „Niepublicznym Żłobkiem” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45 , poz. 235)
2. Statutu Niepublicznego Żłobka Babelki o numerze wpisu 1/2013
3. Niniejszego Regulaminu organizacyjnego

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny Żłobka określa organizację pracy placówki.
2. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:
 - a) organizację pracy Żłobka
 - b) ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku
 - c) obsadę osobową Żłobka;
 - d) zasady funkcjonowania Żłobka;
 - e) zakres współpracy ze Żłobkiem oraz dostęp do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Żłobek
3. Organizację opieki nad dziećmi w Żłobku, w tym:
 - a) prawa i obowiązki rodziców;
 - b) prawa dzieci

§ 2

1. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci od 20 tygodnia do 3,5 lat
2. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi:
 - od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 18.30,
 - pięć dni w tygodniu,
 - 12 miesięcy w roku,
3. Dziecko w Żłobku może przebywać maksymalnie do 10 godzin dziennie.
4. Żłobek jest nieczynny we wszystkie dni świąteczne tzw. czerwone kartki kalendarza oraz 24 grudnia, te dni nie podlegają odpisom.
5. Placówka zastrzega sobie możliwość organizowania dni dyżurowych, które wypadają w okresach „między świątecznych” lub w dniach poprzedzających święto , tzw. „długie weekendy”. Informacja o dyżurach zostanie powieszona na tablicy ogłoszeń na

- minimum 2 tygodnie przed wyznaczoną datą. Dyżury prowadzone są od 8.00 -16.00, zapewniając dzieciom w tym czasie właściwą opiekę i wyżywienie.
6. Jeśli na dzień „między świąteczny” lub „długo weekendowy” zapisze się poniżej 5 dzieci, wówczas placówka będzie nieczynna.
 7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być wydłużony za dodatkową opłatą, w godzinach pracy Żłobka w wysokości 15zł/h lub po godzinach pracy Żłobka w wysokości 25zł/h, doliczanych do czesnego.
 8. Za sytuację szczególną uznaje się m. in.:
 - chorobę rodzica, delegację rodzica powodującą dezorganizację życia rodzinnego na podstawie oświadczenia przedłożonego do Dyrektora lub Właściciela Żłobka,
 - nagłą zmianę sytuacji życiowej rodzica mającą bezpośredni wpływ na opiekę nad dzieckiem nie dłużej jednak niż przez 2 tygodnie (na podstawie oświadczenia rodzica złożonego każdorazowo u Dyrektora lub Właściciela Żłobka),
 - nieprzewidziany dłuższy pobyt dziecka w żłobku zgłoszony w dniu pobytu dziecka telefonicznie lub e-mailem.
 9. Dyrektor Żłobka wyraża zgodę na pobyt dziecka w Żłobku powyżej 10 godzin dziennie po przeprowadzonej konsultacji z opiekunkami.

§3

rejestracja obecności

1. Ustala się następującą procedurę rejestrowania obecności godzinowego pobytu dziecka w Żłobku:
 - Właścicielki Żłobka, w pierwszym dniu miesiąca, przygotowują dla każdej grupy rejestr dzienny, godzinowego pobytu dziecka w żłobku, który przekazywany jest opiekunom pracującym w poszczególnych grupach.
 - Każdego dnia opiekunowie uzupełniają rejestr dzienny godzinowego pobytu dziecka.
 - W ostatnim dniu miesiąca Właściciel lub Dyrektor placówki podlicza rejestry dzienne godzinowego pobytu dziecka.
2. Nieobecność dziecka podlegają odliczeniom po drugiej dobie od zgłoszenia.
3. Kwota podlegająca do odliczenia obejmuje jedynie stawkę żywieniową.
4. Rejestry będą stanowiły podstawę do naliczenia dodatkowej opłaty za pobyt dziecka w żłobku lub odliczenia za dni nieobecne

§ 4

Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku:

1. Dla dzieci z najmłodszej grupy.

godziny	zajęcia
7.00 – 8.30	Przyjmowanie dzieci w świetlicy
8.30 – 9.00	Śniadanie
9.00 – 9.30	Czynności pielęgnacyjne
9.30 – 10.15	I drzemka
10.15 – 11.30	Zabawy w sali, na placu zabaw lub na werandzie

11.30 – 12.00	I część obiadu – zupa
12.00 – 12.30	Czynności pielęgnacyjne
12.30 – 14.00	II drzemka
14.00 – 14.30	II część obiadu
14.30 – 15.00	Czynności pielęgnacyjne
15.00 – 16.30	Zabawy w sali, na placu zabaw lub na werandzie
16.30 – 17.00	Podwieczorek
17.00 – 18.30	Zabawy w świetlicy i na powietrzu – odbiór dzieci

Dla dzieci w grupie drugiej i trzeciej

godziny	zajęcia
7.00 – 8.30	Przyjmowanie dzieci w świetlicy
8.30 – 9.00	Śniadanie
9.00 – 9.30	Czynności pielęgnacyjne
9.30 – 11.15	Zabawy w sali, na placu zabaw lub na werandzie
11.15 – 11.45	I część obiadu – zupa
11.45 – 12.00	Czynności pielęgnacyjne
12.30 – 14.30	Leżakowanie
14.30 – 15.00	II część obiadu
15.00 – 15.15	Czynności pielęgnacyjne
15.15 – 16.30	Zabawy w sali, na placu zabaw lub na werandzie
16.30 – 17.00	Podwieczorek
17.00 – 18.30	Zabawy w świetlicy i na powietrzu – odbiór dzieci

2. Łączenie grup w Żłobku następuje w czasie:
 - dyżuru rannego w godzinach : 7.00 – 08:30,
 - dyżuru popołudniowego w godzinach: 16.30 – 18:30
 - dyżur pełni dwóch opiekunów, którzy przyjmują dzieci oraz oddają dzieci rodzicom lub osobie upoważnionej do odbioru dziecka.
3. Dzieci mają możliwość z codziennego korzystania z ogrodu żłobkowego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dziecka.
4. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.

§5

1. Właścicielkom Żłobka podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Żłobku.
2. W czasie nieobecności Właścicielki Żłobka jego zadania przejmuje Dyrektor lub osoba wskazana przez Właścicielki placówki.

3. Dyrektor Żłobka pełni funkcję merytoryczną w placówce, natomiast sprawami organizacyjnymi, opłatami oraz reprezentowaniem placówki na zewnątrz zajmują się Właścicielki placówki.

§ 6

1. Organizacja Żłobka i obsada osobowa w Żłobku uwarunkowane są:
 - wiekiem dzieci, do których zgodnie z „ustawą żłobkową” przysługuje 1 opiekun na 8 dzieci w przypadku dzieci powyżej 1 roku lub 1 opiekun do 5 dzieci w przypadku dzieci poniżej roku lub z orzeczeniem o niepełnosprawności.
 - liczbą miejsc organizacyjnych;
 - przyjęciem dziecka niepełnosprawnego, na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności;
 - przyjęciem dziecka wymagającego szczególnej opieki.
2. W Żłobku Bąbelki, osoby pracujące z dziećmi posiadają odpowiednie kwalifikacje oraz badania lekarskie.

II. Zasady funkcjonowania Żłobka

§ 7

Organizacja opieki nad dziećmi w Żłobku jest zgodna z normami obowiązującymi dla wieku dziecka i obejmuje:

1. zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych,
2. wyżywienie,
3. higienę snu i wypoczynku,
4. zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu,
5. prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
6. działania profilaktyczne, promujące zdrowie,
7. działania na rzecz kształtowania postaw pro społecznych i usamodzielniania,
8. udzielanie doraźnej pomocy medycznej,
9. bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi,
10. opiekę i pomoc pedagogiczną

§ 8

1. W Żłobku funkcjonują grupy dziecięce,
2. Dopuszcza się możliwość łączenia grup dziecięcych, dla celów organizacyjnych.
3. Rodzice informowani są przez personel Żłobka o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do wystąpienia objawów chorobowych u dziecka a także innych dzieci.
4. Na wniosek rodziców, uprawniony personel Żłobka obowiązany jest udzielić rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników.

5. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu Żłobka, kierownik Dyrektor po konsultacji z opiekunkami informuje o tym rodziców dziecka. Czynności te dokumentowane są przez Dyrektora placówki w karcie pielęgnacyjnej dziecka i są podstawą do wnioskowania o zaprzestanie świadczenia usług opieki przez Żłobek. Jeżeli rodzice kwestionują konieczność zaprzestania korzystania z tego powodu z usług Żłobka, proszeni są o osobistą obserwację zachowania dziecka w grupie w Żłobku. Ponadto rodzicom wydaje się pisemną opinię o możliwości weryfikacji opinii Żłobka przez poradnię psychologiczną dla małych dzieci.

§ 9

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzic lub inna osoba, która przyprowadza dziecko do Żłobka każdorazowo informuje pracownika Żłobka, że **dziecko jest zdrowe**.
2. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Żłobku objawów chorobowych, dziecko poddaje się ocenie pielęgniarskiej i jeżeli stwierdzi się podwyższoną temperaturę, dziecko odsyła się wraz z rodzicem lub inną upoważnioną osobą do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
3. O zachorowaniu dziecka w Żłobku rodzic informowany jest telefonicznie i jest zobowiązany do odbioru dziecka ze Żłobka niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 2 godzin, a w szczególnych sytuacjach do 1 godziny (np. astma, temp.> 39°).
4. Jeśli dziecko zostało odesłane ze żłobka z wysoką temperaturą, to rodzic ma obowiązek po chorobie przynieść **zaświadczenie lekarskie**, że dziecko jest już zdrowe i może przebywać w placówce z innymi dziećmi

§ 10

Z powodów organizacyjnych rodzice winni informować kierownika Żłobka o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie nieobecności dziecka w Żłobku w miarę możliwości do godz. 08:30 .

§ 11

1. Po przyjęciu dziecka do Żłobka , dziecko pozostaje pod stałą opieką fachowego personelu Żłobka przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców lub upoważnioną osobę.
2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku jest następujący:
 - dzieci przebywające w Żłobku są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze zgodnie z realizowanym miesięcznym planem zajęć;
 - opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci;
 - każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (bawialnia, jadalnia, sypialnia, szatnia, łazienka) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne;
 - opiekun opuszczający grupę w momencie przyścia drugiego opiekuna, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
 - opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika Żłobka;

- obowiązkiem opiekuna jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;
- w wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Żłobka, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

§ 12 Odbiór dziecka

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców. Za pisemną zgodą rodziców dziecko może być odebrane przez dorosłą pełnoletnią osobę, imiennie upoważnioną, wpisaną do obowiązującego upoważnienia do odbioru dziecka ze Żłobka.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust.1, zawiera:
 - imię i nazwisko osoby upoważnionej;
 - pokrewieństwo;
 - adres,
 - nr dowodu tożsamości,
 - nr telefonu kontaktowego;
 - datę i podpis rodziców;
 - podpis pracownika poświadczający podpis rodzica upoważniającego do odbioru dziecka.
3. Pracownicy żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że rodzice lub inna uprawniona do odbioru dziecka osoba nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne), wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
4. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
5. W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka przez rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także w sytuacji nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożnością skontaktowania się z rodzicami (osobą upoważnioną), kierownik lub inny pracownik Żłobka zawiadomi najbliższą jednostkę policji o potrzebie umieszczenia dziecka za zgodą sądu opiekuńczego w Domu Małego Dziecka w Warszawie.

§ 13 opłaty

1. Wysokość i termin wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku ustalają Właścicielki placówki.
2. Wysokość opłaty miesięcznej podpisywana jest przez rodzica w umowie cywilnej.
3. Właścicielki Żłobka mogą dokonać podwyżki czesnego raz w roku z wcześniejszym - kwartalnym uprzedzeniem rodziców.
4. Wszelkie opłaty dokonywane są przelewem na konto spółki lub poprzez kartę płatniczą w lokalu.
5. **Żłobek nie przyjmuje opłat gotówkowych.**
6. Opłata obejmuje:
 - pobyt dziecka w Żłobku do 10 godzin dziennie;

- wyżywienie;

Wysokość opłat obejmuje:

cel	opis	kwota
Wpisowe	Jednorazowa i bezzwrotna opłata rejestracyjna, dokonywana przy zapisie dziecka.	400
Czesne	Opłata za pobyt dziecka do 10 godzin dziennie	1050
Godz. dodatkowa	Godzina dodatkowa w trakcie pracy placówki tzn 11 i 12 godz. pobytu dziecka	15
Stawka po godzinach	Godzina pobytu dziecka po 18.30 lub przed 7.00	25
Odpis za wyżywienie	Stawka dzienna, żywieniowa. Odpis dokonywany w 3 dobie nieobecności dziecka.	13
Odpis wakacyjny	Wcześniej zgłoszona 2 miesięczna nieobecność, jedno czesne za dwa miesiące.	1050
Odpis miesięczny	Wcześniej zgłoszona miesięczna nieobecność dziecka	600

7. Opłaty za czesne dokonywane powinny być do 5 każdego miesiąca.
8. Nie zgłoszona zwłoka w płatnościach będzie wiązała się z odsetkami w wysokości 10 zł za dobę, naliczana od 6 każdego miesiąca.
9. Aby nie doliczać odsetek za zwłokę należy przedstawić dowód przelewu z datą do 5 każdego miesiąca
10. Brak opłaty miesięcznej w ciągu 30 dni wiąże się ze skreśleniem dziecka z listy Żłobka

§ 14

1. Rodzice dziecka chodzącego do żłobka, mogą wchodzić do sal pobytu dzieci, po wcześniejszym umówieniu się z właścicielką Żłobka lub opiekunką.
2. W okresie adaptacji do warunków żłobkowych personel Żłobka zachęca rodziców do pozostania z dzieckiem na sali.
3. Czas pobytu dziecka w Żłobku, w okresie adaptacji, jest stopniowo wydłużany w zależności od potrzeb dziecka.
4. Dzieci nie można pod żadnym pozorem przymuszać do jedzenia. Posiłki należy zorganizować i podawać dzieciom w żłobku w taki sposób, aby zachęcały dzieci do jedzenia.
5. Dzieci w każdym czasie pobytu w żłobku mają zapewniony dostęp do napojów (herbaty, soków, kompotów, wody).

§ 15

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w:
 - domowe obuwiu, z wyjątkiem dzieci w wieku niemowlęcym,
 - pampersy, chusteczki higieniczne, chusteczki nawilżające;

- oznakowaną pidżamkę, pościel (koczek z poszewką i prześcieradło);
 - bieliznę osobistą i odzież na zmianę;
 - Wszystkie oraz jeśli dziecko używa to smoczka i butelki
2. rzeczy dziecka muszą być podpisane.
 3. Rodzice są zobowiązani do prania i dostarczania czystych:
 - pidżamek – 1 raz na 2 tygodnie,
 - pościeli – 1 raz na miesiąc - lub w miarę potrzeb częściej.
 4. Jeżeli dziecko:
 - korzysta z urządzeń lub aparatów (innych), które winno nosić także w czasie przebywania w Żłobku, rodzice mogą przekazać je personelowi Żłobka wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi,
 - ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki,
 - ma zaleconą dietę eliminacyjną - może być ona realizowana w Żłobku na podstawie zaświadczenia lekarskiego od lekarza z poradni specjalistycznej (alergologa, gastrologa, endokrynologa itp.), począwszy od daty przedłożenia stosownego zaświadczenia w Żłobku do odwołania, z zastrzeżeniem pkt 4,
 5. **Dziecko uczęszczające do Żłobka ze względu na bezpieczeństwo nie może nosić żadnej biżuterii oraz zabawek.**

§ 16

1. Zasady korzystania z usług Żłobka określa się w umowie z rodzicami
2. skreśleniu dziecka z listy informuje się niezwłocznie rodziców na piśmie z podaniem przyczyny.

III. Prawa dziecka

§ 17

Dziecko ma prawo w szczególności do:

- równego traktowania,
- akceptacji takim jakie jest,
- opieki i ochrony,
- poszanowania godności osobistej, intymności i własności,
- wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń,
- nietykalności fizycznej,
- ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej,
- poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów,
- zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
- doświadczania konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych,
- aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy,
- odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego,
- odwiedzin rodziców w czasie pobytu w Żłobku.

IV. Prawa i obowiązki rodziców

§ 18

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - a) przestrzeganie statutu Żłobka,
 - b) przestrzeganie niniejszego Regulaminu,
 - c) przestrzegania terminowego uiszczania opłat za żłobek oraz opłat dodatkowych wynikających np. z dłuższego pobytu dziecka
 - d) przyprowadzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
 - e) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku.
2. Rodzice mają obowiązek poinformowania na piśmie Dyrektora Żłobka o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie notarialnym w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie.
3. Rodzice dziecka zobowiązani są do zapoznawania się z treścią zarządzeń, ogłoszeń i komunikatów Dyrektora placówki i właścicieli.
4. Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych dyrektora Żłobka i stosować się do nich.

§ 19

Rodzice mają prawo do :

1. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka,
2. uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów oraz psychologa w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielaniu dziecku pomocy,
3. wyrażania i przekazywania opiekunom i kierownikowi Żłobka wniosków z obserwacji pracy Żłobka,
4. kierowania do personelu Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka,
5. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór, o przekazywanych sprawach powinien być każdorazowo poinformowany kierownik Żłobka.
6. Rodzice dziecka mogą włączać się w organizację imprez okolicznościowych organizowanych dla dzieci w Żłobku.

V. Postanowienia końcowe

§ 20

Dyrektor lub Właściciel Żłobka, obowiązany jest udostępnić każdemu Regulamin organizacyjny Żłobka.

§ 21

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią :

1. Umowa na świadczenie usług
2. Karta informacyjna,
3. statut żłobka

§ 22

Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.
Zastrzegamy sobie możliwość zmiany zapisów w regulaminie, o których rodzice zostaną poinformowani osobiście i na tablicy ogłoszeń. Nie zaakceptowanie nowych zmian wiąże się z wypisaniem dziecka ze żłobka.